

## 杉达学院演播厅使用申请表（非本系）

年 月 日

申请单位		活动类别	<input type="checkbox"/> 教学类 <input type="checkbox"/> 会议、报告类	
活动名称			活动负责人 (联系方式)	
活动时间	月 日 时 分至	月 日 时 分	规模	人
活动主要内容（主要节目）：				
活动要求	灯 光	<input type="checkbox"/> 普通照明 <input type="checkbox"/> 三基色灯 <input type="checkbox"/> 聚光灯		
	音 响	(    ) 只 有线会议话筒 (2 只以内) (    ) 只 专业录音话筒 (2 只以内) (    ) 只 手持无线话筒 (2 只以内) (    ) 只 领夹式无线话筒 (2 只以内) (    ) 只 立式演讲话筒 (1 只以内) 背景音乐请自备笔记本电脑或自备 DVD (仅作背景音)		
	录 像	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	提词器	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	背 景			
	其 他 要 求			
活动单位安全责任	1. 遵守《演播厅使用管理办法》的规定。 2. 活动期间负责维持进退场秩序、现场秩序。 3. 开展活动期间，“演播厅”的话筒、线材、插座等演出设施如有人为损坏活动方须等价赔偿（正常损耗除外）。 4. 非“演播厅”工作人员未经批准，严禁进入控制室。 上述条款能否接受： <input type="checkbox"/> 能 <input type="checkbox"/> 不能  <div style="text-align: right;">                     非本系负责人签名：                      (公章)                      年    月    日                 </div>			
院系领导意见：				
负责人签名：  (公章)                      年    月    日				